

Procès Verbal / Meeting Minutes
Réunion mensuelle / Monthly meeting
Association des Parents de l'École francophone de Golden
16 octobre 2023

Début de la réunion : 16 :50

Présents:

Mathieu Lord, John Denham, Véronique Cantin, Josée Roy, Pierre Bernier, Krystel Gélinas, Nicole Genberg, Karine L'Écuyer, April Hards, Jessica Chagnon, Hugo Desnoyers, Mélanie Lapierre, Sandra Therriault

1. Adoption de l'ordre du jour

a. Proposé: Jessica. Secondé: Mélanie. Adopté.

2. Adoption du dernier procès-verbal

a. Proposé: Jessica. Secondé: Mélanie. Adopté.

3. Rapport du directeur | Hugo

a. Nouveaux employés et retour des employés qui étaient absents à l'école. Beaucoup de partage et de collaboration avec une nouvelle équipe, les groupes passent beaucoup de temps à l'extérieur (focus du développement professionnel).

a. Retour du comité des partenaires (au niveau de la commissions scolaire, avec des représentants de plusieurs groupes clé dans la communauté école) : À la recherche d'un parent pour travailler avec le comité (environ 5 rencontres dans l'année scolaire). Hugo enverra une invitation à l'APÉ. L'association devra élire un parent pour participer au comité.

b. Bourses : Hugo enverra une liste des activités que les enseignants veulent entreprendre, incluant des idées pour PassepArt.

- PassepArt et ViceVersa continuent à opérer jusqu'en 2028.

c. Sorties :

d. Communications formelles APÉ et École : Krystel (courriel école) continuera de recevoir les ODJ et notes de réunion, de les faire parvenir au personnel. Des demandes formelles de l'APÉ au personnel doivent être faites par l'entremise de Hugo. Si des membres

de l'équipe de l'école ont des points à communiquer, le personnel est encouragé à présenter ses demandes à une réunion de l'APÉ, ou de le faire par l'entremise de Hugo.

- Demandes de financement : Lettres du comité de financement doivent être révisées par le comité exécutif de l'APÉ. La lettre approuvée doit être envoyée du courriel de l'APÉ à Krystel (ecole_laconfluence@csf.bc.ca) qui pourra ensuite faire suivre l'information aux familles. Les communications peuvent venir de n'importe quel membre de l'APÉ qui utilise le compte Gmail (John, Marie, Véronique, Jessica, Mélanie).

e. Factures pour les services de la municipalité (p.ex. piscine) : Krystel propose de faire ajouter l'APÉ au compte de l'école, afin que l'APÉ puisse payer les factures directement et rendre la collaboration facile.

f. Besoin de financement : Hugo fait la demande d'un contact et de fonds pour obtenir du matériel récréatif pour le grand terrain pour utilisation lors des récréations (structures, ballon poire, etc.). April suggère des pneus géants partiellement enfouis, qui pourraient être donnés.

- Sandra propose d'établir un comité du terrain de jeu. Mathieu seconde. Adopté.
- Membres du comité (inclure des surveillants de récréation) : Mélanie, Karine, April.

4. Rapport de la trésorière | Mélanie

a. Présentation du rapport mensuel (inclus en Annexe) : Solde de départ \$6909, solde de fin du mois \$6665. Gaming Grant obtenu. Soldes des subventions de Vice Versa seront déplacées vers le solde du compte comptant (ne seront plus présentés séparément dans les rapports). Le solde de PassepArt sera disponible pour l'école. Les rapports subséquents incluront la comparaison entre le budget approuvé et les dépenses pour les activités spéciales.

a. Nouveau courriel pour les demandes de financement : tresorieapegolden@gmail.com. Toutes demandes de financement devront être faites formellement avec les taxes incluses.

b. Dépenses APÉ à approuver (petite caisse) : Demande d'une petite caisse de 200\$. Toutes dépenses seront appuyées avec des reçus. Proposé : Mathieu. Secondé : Véronique. Adopté.

a. Demande de l'APÉ à l'école (boîte pour communications avec l'APÉ) : Demande d'une petite boîte (barrée par cadenas) pour le dépôt de l'argent (petites sommes) pour les activités spéciales. Pourrait aussi être utilisé pour les communications avec l'APÉ. Proposé : Mélanie. Secondé : Jessica. Adopté.

2. Priorités 2022-2023 | Véronique

c. Action : Véronique enverra un questionnaire à tous ceux qui sont présents à la réunion ce soir afin de déterminer notre rôle et nos priorités plus clairement, pour nous aider à définir nos ordres du jour.

5. Retour rencontre FPFBC | John, Mathieu

a. Comité de liaison des parents francophones. Discussion axée sur la planification financière, l'établissement et le partage du budget de l'école. John et Mathieu continueront la discussion en novembre. Le sujet de la garderie francophone a aussi été abordé. Pour le terrain de jeux, il y a des bourses Postes Canada disponibles.

a. Rencontre école secondaire : à venir en novembre.

6. Processus pour demandes de financement (normal, extraordinaire)

a. Adressé lors de la présentation du rapport de la trésorière.

7. Suivi des actions

a. Non requis.

a. Nouvelles actions :

Action	Personne responsable	Détails	Échéance / statut
Envoi d'un questionnaire aux parents présents à la rencontre d'octobre pour définir les priorités 2023-2024	Véronique	Les résultats du sondage seront présentés à la rencontre de novembre.	31 octobre 2023
Envoi d'une lettre au sujet de la collecte des contenants consignés	Comité de financement	Informers les parents de la levée de fonds au Bottle Depot (en continu). Faire l'envoi de la lettre par l'entremise de l'école.	30 novembre 2023
Obtention d'une boîte de communication	Mélanie	La boîte sera placée dans l'école, avec cadenas.	6 novembre 2023

8. Varia

a. Levées de fonds : Rappel que toute personne qui demande au Bottle Depot de donner les fonds au compte de l'APÉ.

a. Action : Envoyer une lettre officielle d'information aux parents au sujet du Bottle Depot.

b. Considérer faire une demande à chaque parent de financer l'APÉ pour payer les activités parascolaires. Inclure aux priorités à considérer.

9. Date et détails de la prochaine rencontre : Lundi le 6 novembre 2023 à 16 :45 à l'école La Confluence.

10. Levée de la réunion à 18 :10.

Annexe



Rapport financier octobre 2023 (Association des Parents d'Élèves)

Par: Mélanie Lapierre, trésorière

COMPTE CHEQUE

Solde d'ouverture:	\$6 909,15
Dépenses:	
Dépôt rapport annuelle BC Societies	\$40,00
Cotisation FPFBC	\$50,00
AGA Island	\$131,25
AGA Impression billet \$5	\$18,83
AGA Tim Hortons café	\$67,00
AGA Impression des dépliants	\$20,00
Frais de transactions	\$4,50
Total des dépenses:	\$331,58
Recettes:	
Don pour l'AGA Véronique Cantin	\$67,00
Don pour l'AGA Marie Robert	\$20,00
Total des recettes:	\$87,00
Solde de fermeture:	\$6 664,57

COMPTE GAMING

Solde d'ouverture:	\$0,00
Dépenses:	
Total des dépenses:	\$0,00
Recettes:	
Dépôt de la subvention	\$2 000,00
Total des recettes:	\$2 000,00
Solde de fermeture:	\$2 000,00

Subventions:

PassPART:

Restant de 2023:	\$231,18
Recu:	
Total:	\$231,18

Vice Versa(Activité plein air):

Restant de 2022:	\$654,93
Recu:	\$2 000,00
Total:	\$2 654,93

Activités:	
Autobus Randonnée	\$696,00
Ski de fond	\$2 801,00

Solde final: -\$842,07

Vice Versa (Olympiades et Skybridge)

Recu:	\$2 000,00
Total:	\$2 000,00

Activités:	
SkyBridge:	\$1 251,00
Olympiades	\$642,04

Solde final: \$106,96

Vice Versa (jardin communautaire 2021-2022)

Restant:	\$66,97
----------	---------