

# Procédures en temps de COVID-19

## Vérification journalière des symptômes

Afin de répondre aux exigences des autorités de santé publique et du ministère de l'Éducation en matière de prévention de la transmission de la COVID-19, chaque personne doit faire l'objet d'une vérification journalière des symptômes associés à la COVID-19, avant de se rendre dans une école du CSF.

Vérification journalière des symptômes			
Symptômes principaux	Ressentez-vous l'un de ces symptômes ou est-ce qu'il y a eu aggravation de l'un de ces symptômes ?*	Oui	Non
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fièvre, frissons ;</li><li>• Toux ou aggravement d'une toux chronique ;</li><li>• Difficultés respiratoires ;</li><li>• Perte de l'odorat ou du goût ;</li><li>• Diarrhée ;</li><li>• Nausées et vomissements ;</li><li>• Mal de gorge ;</li><li>• Perte d'appétit ;</li><li>• Fatigue extrême ou épuisement</li><li>• Mal de tête ;</li><li>• Douleurs corporelles.</li></ul>		
Voyage international	Est-ce que votre enfant est revenu d'un voyage hors du Canada dans les 14 derniers jours?		
Contact rapproché	Les autorités de la santé publique vous ont identifié.e comme ayant eu un contact étroit avec une personne atteinte de la COVID-19		
Avis des autorités	J'ai reçu un avis des autorités de la santé publique exigeant de m'isoler		

**\*Nouveaux symptômes non liés à une condition chronique connue**

La réponse affirmative à ;une de ces questions entraîne l'interdiction d'accès à l'école.

Si vous présentez des symptômes, vous devez consulter HealthLink BC au 811 ou utiliser l'outil d'auto-évaluation pour les élèves et suivre les conseils de santé publique qui ont été données.

<https://www.k12dailycheck.gov.bc.ca/healthcheck?execution=e1s1>

**Une note médicale ne devrait pas être exigée pour confirmer l'état de santé d'un individu.**

## PROCÉDURES PENDANT LA JOURNÉE

**Horaire :**

Puisque le nombre total de nos élèves et de notre personnel n'excède pas 60 personnes, nous avons **un seul groupe d'apprentissage.**

## **Horaire de la journée**

### **Classe de Mme Chantal (M-1-2)**

- 8h45-9h00 : Arrivée des élèves (surveillance sur place)
- 9h00 : Début des classes
- 10h15 à 10h30 : Récréation
- 12h00 à 12h25 : Dîner
- 12h25 à 12h52 : Récréation du midi
- 15h00 : Fin des classes et départ pour les autobus

### **Classe de Mme Christine**

- 8h45-9h00 : Arrivée des élèves (surveillance sur place)
- 9h00 : Début des classes
- 10h35 à 10h50 : Récréation
- 12h30 à 12h55 : Dîner
- 12h55 à 13h22 : Récréation du midi
- 15h00 : Fin des classes et départ pour les autobus

### **Arrivée des élèves :**

- La surveillance débute à 8h45.
- Tous les élèves entrent dans l'école en passant par le terrain.
- Nous ouvrons les portes à 9h00 et un membre du personnel est sur place pour indiquer aux élèves qu'ils peuvent rentrer.
- Il y a des stations de lavage de main à l'entrée (gel désinfectant) afin que les élèves se désinfectent les mains dès l'arrivée dans l'école et avant de changer leurs souliers.
- Lorsque les élèves ont terminé de se changer, ils doivent se diriger vers leurs salles de classes afin d'éviter l'encombrement dans le vestiaire.

### **Élèves en retard :**

- Les élèves qui arrivent en retard doivent passer par la porte principale de l'école et s'assurer d'aller au secrétariat et de prendre un billet de retard.

### **Départ des élèves :**

- Tous les élèves sortent de l'école en passant par le terrain de jeux.
- Ils doivent se désinfecter les mains avant de partir de l'école.

### **Lavage de main :**

- Le meilleur moyen de se protéger contre le virus est de se laver les mains de façon plus fréquente mais également de ne pas toucher à son visage.
- Lorsque possible, nous priorisons le lavage des mains à l'eau tiède avec du savon pendant 20 secondes. De nouveaux éviers ont été installés dans les classes.

- Il y a également des stations de nettoyage à divers endroits dans l'école avec du gel désinfectant ; à l'entrée, dans les salles de classe, dans la bibliothèque, avant l'entrée dans le secrétariat ou le bureau de la direction.

Nous rappelons l'importance de se laver les mains plus spécifiquement durant ces moments :

- Avant d'entrer dans l'autobus;
- Quand ils arrivent à l'école, dans l'école ;
- Avant et après les transitions dans l'école (c.-à-d. passer dans une autre salle, de l'extérieur vers l'intérieur, transition vers le service de garde, etc.) ;
- Avant de manger ou boire ;
- Après être allé aux toilettes ;
- Après avoir touché des animaux ;
- Après s'être mouché, avoir éternué ou toussé dans les mains ;
- Quand leurs mains sont visiblement sales ;
- Quand ils quittent l'école.

#### **Station de nettoyage :**

- Dans chaque locaux, il y a des linges et des produits pour nettoyer plus fréquemment les surfaces qui sont souvent utilisées tel que les poignées de portes et les interrupteurs.

#### **Distanciation sociale :**

- La distanciation demeure importante pour les adultes. Nous devons garder nos distances. Pour les élèves, on demande **d'éviter de se toucher**, mais la distanciation de deux mètres ne s'applique pas.

#### **Port du masque :**

- Le port du masque est désormais obligatoire pour le personnel en tout temps.
- Nous respectons les élèves qui désirent porter un masque.

#### **Récréation :**

- Les deux classes sont séparées lors des récréations pour permettre aux élèves d'avoir le plus d'espace possible. Cela facilite aussi la circulation et le lavage des mains.

#### **EAU :**

- Les élèves, ainsi que le personnel de l'école apportent une bouteille d'eau qui peut être remplie sur place.

**Dîner :**

- Les élèves mangent dans leur salle de classe. La supervision est assurée par chaque surveillante.

**Matériel personnel :**

- Chaque élève a une boîte, avec son nom, pour ses objets personnels tel que ; crayons, efface, ciseaux, colle, Ipad, etc.
- Il n'y a aucun prêt de matériel ou de casiers entre les élèves.

**Livres de bibliothèque :**

- Les autorités de la santé publique ont indiqué que la transmission du COVID-19 est très peu risqué lorsqu'il s'agit de papier. Nous pouvons donc prêter des livres aux élèves.

**Sac-à-dos:**

- Nous vous demandons de laisser les objets personnels à la maison et de garder l'utilisation du sac-à-dos pour les effets nécessaires à la journée uniquement.

**Circulation dans les corridors:**

- Il y a des décalques (flèches) sur les planchers afin de désigner dans quel sens les élèves doivent circuler.

**Signalisation :**

- Il y a des décalques sur le plancher afin de désigner les endroits où les adultes doivent attendre. La signalisation nécessaire est en place pour les rappels visant le lavage des mains, la distanciation et la bonne hygiène respiratoire.

**Capacité maximum de personnes par locaux :**

- Les locaux utilisés par les adultes seulement sont sujet à des maximums établis afin de respecter la distanciation sociale.

**ACCÈS AUX VISITEURS**

- L'accès au bâtiment aux parents, aux personnes du public, aux sous-traitants et aux non-membres du personnel du CSF **est interdit** à moins d'entente spéciale avec la direction. Si leur entrée est nécessaire, l'accès doit être autorisé par la direction de l'école et ils devront connaître et se soumettre aux mesures sanitaires en vigueur.
- Nous devons faire les rencontres par téléphone, en virtuel ou par courriel.

## PREMIERS SOINS

### Développement des symptômes et salle d'isolement :

- Si votre enfant développe des symptômes durant la journée, il sera placé dans la salle d'isolement (salle d'infirmierie) jusqu'à l'arrivée de l'un des parents.
- Un membre du personnel sera désigné pour s'assurer de la supervision de votre enfant jusqu'au retour (le port du masque devra être respecté par l'élève)

### Premiers soins :

- Si votre enfant se blesse, il peut recevoir les premiers soins nécessaires.
- Le personnel désigné pour administrer les premiers soins portent un masque et des gants lorsqu'il est à proximité.

### Traçage des cas :

Le traçage des cas sera pris en charge par les autorités de santé publique. Certains d'entre vous pourraient être exposés lors de sorties en public. Le lien du BCCDC suivant vous permettra de voir les expositions publiques potentielles par région.

<http://www.bccdc.ca/health-info/diseases-conditions/covid-19/public-exposures>

**\*\*Toute communication avec la communauté au sujet de cas potentiels devra faire l'objet d'une approbation par les autorités de santé publique. Si vous avez des questions à ce sujet, veuillez consulter votre direction d'école.**

## ACTIVITÉS PARASCOLAIRES ET SORTIES

Les activités parascolaires/sorties à l'extérieur de l'école ainsi que les activités parascolaires entre écoles ne sont pas possibles à ce stade.

Par contre, les enseignants avec leurs élèves ont parfois l'occasion d'aller marcher le long de la rivière pour se rendre jusqu'au terrain de camping ou jusqu'au terrain de baseball en restant sur la « rotary trail ».

## NETTOYAGE ACCRU

*Le PHO demande une augmentation de la fréquence du nettoyage régulier (eau, savon), une désinfection des surfaces fréquemment touchées et un nettoyage plus approfondi de l'école au quotidien.*

Un nettoyage accru est mis en place dans toutes les écoles du CSF en accordance avec les recommandations du BCCDC et du Ministère de l'éducation. Ce nettoyage accru comprend une augmentation de la fréquence du nettoyage courant des surfaces souillées (eau, savon) au minimum une fois par jour, une désinfection des surfaces

fréquemment touchées au moins deux fois par jour et le vidage des poubelles au quotidien.

Le service de nettoyage assure le remplissage des distributeurs de gel alcoolisé nettoyant, des distributeurs de savon et de serviettes en papier ;

Le service de nettoyage fournit des bouteilles avec vaporisateur contenant un mélange approuvé de désinfectant avec des linges.

## COMMUNICATIONS

- Nous communiquons avec vous à chaque semaine pour vous aviser s'il y a des changements, mais également pour vous informer de ce qui se passe dans notre école.
- Nous vous demandons de développer l'habitude d'aller **consulter notre site web** afin de vous tenir au courant des informations importantes reliées à l'école.
- Nous vous rappelons qu'il est important de ne pas se fier aux médias et d'attendre les communications officielles de la part de l'école ou du DG, monsieur Michel St-Amant.
- Si vous avez des questions ou des inquiétudes, nous vous invitons à communiquer directement avec l'école.